

1 基本情報

2 実績報告について

③(ウ)「その他の金額」に記載した場合の使途

【記入上の注意】

- ・本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセルが「○」でない場合、補助金の交付要件を満たしていない。
 - Ⅰ 補助金による人件費改善及び職場環境改善の総額が補助金による収入額以上となること。
 - Ⅱ 職場環境改善を、研修費、介護助手等の募集経費以外に充てた場合、その使途を記載すること。
- ・②「人件費改善の所要額」は、補助金により人件費改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・「その他の金額」には、補助金の要件である「現場の課題の見える化」、「業務内容の明確化と役割分担」、又は「業務改善活動の体制構築」に関する取組を実施するための費用のうち、介護テクノロジー等の機器購入費用でないもの（専門家の派遣費用、会議費等）のみ充当することができる。
- ・「その他の金額」に記載した場合、プルダウンでは主な対象となる要件を選択し、その他の要件については、備考欄に記載すること。
- ・本補助金を、介護テクノロジー等の機器購入費用に充てることはできないため、
そのような使用が都道府県によって確認される場合、チェックリストに○がついていても、要件を満たしていないと審査される可能性がある。

3 補助金以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて

【記入上の注意】

- ・ やむを得ない事情により補助金以外の部分で賃金水準を引き下げた場合、下記備考欄に経緯の概要を記載すること。
(例：事業規模の縮小に伴う職員数・賃金総額の減少等)

備考欄

5 記載内容に虚偽がないことの誓約

☒ 実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 7 年 9 月 26 日 法人名 社会福祉法人南郷会
代表者 職名 理事長 氏名 安藤 和衛

法人名	社会福祉法人南郷会
提出先の都道府県における補助金額の合計[円]	983,674

【記入上の注意】
・本表に記載する事業所は、様式第1-1号「介護人材確保・職場環境改善等補助金(変更)計画書 個票」に記載した事業所と一致しなければならない。
・事業所の数が多く、1枚に記載しきれない場合は、適宜、行を追加すること。

	介護保険事業所 番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	サ ー ビ ス コ ー ド	補助金の総額[円]
			都道府県	市区町村				
1	4572100446	宮崎県	宮崎県	美郷町	特別養護老人ホーム百済の園	介護老人福祉施設サービス	51	833,534
2	4572100446	宮崎県	宮崎県	美郷町	特別養護老人ホーム百済の園	短期入所生活介護	21	150,140
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

収支決算書

1 収 入 (単位:円)

区 分	予定(決算)額	備 考
県補助金	983,674	
合 計	983,674	

2 支 出 (単位:円)

区 分	予定(決算)額	備 考
賃金改善費	983,674	
合 計	983,674	